

桂林理工大学文件

桂理工教〔2014〕15号

关于印发《桂林理工大学本科教学工作 审核评估评建工作方案》的通知

校属各单位、各部门：

现将《桂林理工大学本科教学工作审核评估评建工作方案》
印发给你们，请认真组织学习，贯彻落实。

桂林理工大学

2014年5月29日

桂林理工大学校长办公室

2014年5月30日印发

（网络传输）

桂林理工大学本科教学工作审核评估 评建工作方案

为切实做好学校迎接教育部本科教学审核评估各项工作，根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和自治区教育厅《关于确定桂林理工大学为我区普通高等学校本科教学工作审核评估试点高校的通知》（桂教高教〔2014〕23号）精神，结合学校实际，特制定本方案。

一、组织机构

（一）评建工作领导小组

组 长：张学洪 解庆林

副组长：梁福沛

成 员：王贛华 陈贵英 肖岳峰 陈学军 吴志强 周国清
刘宝臣 张 鹏 陈慕杰 王敦球 王 文

评建工作领导小组职责：

1. 全面领导学校审核评估工作，研究部署和协调学校本科教学审核评估工作总体进度安排；
2. 深入分析、研究评估政策，研究决定评建工作中的重大事项；
3. 审定学校评建工作方案、阶段任务和自评报告、校长报告等相关材料。

领导小组下设评建办公室，其成员名单如下：

主 任：梁福沛（兼）

副主任：冯 兵

成 员：邓国彬 叶 昊 唐壮东 周国桥 程安福 徐建平
伍飞军 方 亮 陈先华 唐宏文 黄文龙 李景保
崔建明 张 雄 冯佐海 曾鸿鹄 韦昌富 邹正光

程小辉 李建平 张烈平 文鸿雁 吴群英 周永生
王金叶 黄琳庆 王青山 傅广生 常新航 陈文乾
冯玉斌 龙 媛 王 俊 覃业飞 赵 军

办公室工作人员：李 衡 唐 波 李亚娟

评建办公室职责：

1. 贯彻落实学校本科教学审核评估工作领导小组的工作部署，协调有关专项评建组开展工作；

2. 制定学校审核评估工作方案、工作计划，在认真研读教育部、教育厅审核评估文件基础上，细化指标体系与观测点，分解评建任务，落实目标责任，细化工作安排；

3. 布置、检查与协助指导各二级学院（中心）、各职能部门的评建工作，组织开展校内专项检查与专项评估、学校审核评估自评工作；

4. 分解落实有关教学基本状态数据库采集填报任务，汇总形成学校教学基本状态数据分析报告；

5. 研究提出与审核评估有关的需要提交校评估工作领导小组、校长办公会、党委会讨论决定的重要问题与重大事项；

6. 及时汇总评建工作进展情况，研究和协调解决评建过程中发现的有关问题；

7. 负责落实学校自评报告、校长报告等相关材料的起草工作；

8. 对照评估要求，汇总、梳理与审核各责任单位提交的评估材料；

9. 跟踪了解与研究区内外审核评估最新动向，主动向教育主管部门和学校评建工作领导小组汇报评建工作进展，加强与有关院校的联系沟通工作；

10. 做好评建工作宣传报道工作；

11. 编印发放评建工作简报；

12. 完成学校评建工作领导小组交办的其他工作。

（二）评建工作组

评建办公室设立自评报告组、数据材料组、综合协调组等3个校级层面的工作组，各学院成立院级评建工作小组，各工作组人员组成及职责分别如下：

1. 自评报告组

组 长：梁福沛

副组长：冯 兵 唐壮东 徐建平

组 员：由校办、教务处、人事处、发展规划处、学工处等部门人员组成。

自评报告组主要负责学校总体自评报告和各个分项项目的自评报告的撰写，以及与数据和支撑材料的统一。

2. 数据与支撑材料组

组 长：吴志强

副组长：伍飞军 李景保 王 俊

组 员：由校办、教务处、人事处、学工处、资产处、现代教育中心等部门人员组成。

数据与支撑材料组主要负责学校总体数据的核对、填报和上报，以及收集、汇总和检查各个学院的数据与支撑材料。

3. 综合协调组

组 长：肖岳峰

副组长：邓国彬 黄文龙 覃业飞

组 员：由校办、教务处、人事处、学工处、后勤处等部门人员组成。

综合协调组主要负责专家组进校考察期间的接待工作。

4. 学院工作小组

各学院成立评建工作小组，由学院党委书记、副书记、院长、教

学副院长、教研室（实验室）主任、专业负责人、教学秘书和教师（实验人员）代表组成。

各学院和相关职能部门要指定一名评建联络员，专门负责评建中的信息联络和材料报送工作，联络员名单及联系方式以书面方式报送学校评建办备案。

二、任务分工安排

（一）学校审核评估

根据教育部公布的审核评估范围和内容，审核评估的主体任务可分解为6大项目组、24个审核要素、64个审核要点（任务分解详细情况见“指标任务及责任单位一览表”）。各牵头单位要带头组织落实，相关参与单位要积极予以协助配合，做好数据填报、材料收集和整理工作，由牵头单位汇总形成分项自评报告。

指标任务及责任单位一览表

项目组	审核要素	审核要点	责任领导	牵头单位	参与单位及负责的要点
一、定位与目标项目组	（一）办学定位	1. 学校办学定位及确定依据	吴志强	发规处 (1、2、7)	校办（5、6）、 教务处（3、4、7）
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现			
	（二）培养目标	3. 学校人才培养总目标及确定依据			
		4. 专业培养目标、标准及确定依据			
	（三）教学中心地位	5. 教学中心地位的政策与措施			
		6. 教学中心地位的体现与效果			
7. 自选特色项目					
二、教师队伍项目组	（四）数量与结构	8. 教师队伍的数量与结构	梁福沛		
		9. 教师队伍建设规划及发展态势			
	（五）教育	10. 专任教师的专业水平与教学			

项目组	审核要素	审核要点	责任领导	牵头单位	参与单位及负责的要点			
	教学水平	能力		人事处 (8、9、 10、11、 14)	教务处(10、 11、12、13); 宣传部(15)			
	(六)教师 教学投入	11. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施						
		12. 教授、副教授为本科生上课情况						
	(七)教师 发展与服 务	13. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况						
		14. 服务教师职业生涯发展的政策措施						
15. 学校师德师风建设措施与效果	王赣华	宣传部 (15)						
三、教学 资源项目 组	(八)教学 经费	16. 教学经费投入及保障机制	肖岳峰	财务处 (16、 17、18)	资产处(19、 20)			
		17. 学校教学经费年度变化情况						
		18. 教学经费分配方式、比例及使用效益						
	(九)教学 设施	19. 教学设施满足教学需要情况	梁福沛	教务处 (19、 20、21、 22、23、 24、25、 26、27、 28、29)	现教中心(19、 20) 体教部(19、 20) 图书馆(19、 20) 科技处(20、 27、28、29) 发规处(22、 27、29) 校友办(28) 基建处(19、 29)			
		20. 教学、科研设施的开放程度及利用率						
	(十)专业 设置与培 养方案	21. 专业建设规划与执行						
		22. 专业设置与培养方案的制定与结构调整						
		23. 优势专业与新专业建设						
	(十一)课 程资源	24. 课程建设规划与执行						
		25. 课程的数量、结构及优质课程资源建设						
		26. 教材建设与选用						
	(十二)社 会资源	27. 合作办学、合作育人、合作就业、合作发展措施与效果						
		28. 社会捐赠情况						
29. 共建教学资源情况		刘宝臣						
四、培养过	(十三)课	30. 科研促进教学的情况, 教学				陈学军		

项目组	审核要素	审核要点	责任领导	牵头单位	参与单位及负责的要点	
程项目组	堂教学	内容对人才培养目标的体现		教务处 (30、31、32、33、34、35、36、37、39、40、41)	科技处(30) 学工处(37、38) 校团委(37、38) 资产处(34、35) 国交处(39)	
		31. 课程教学大纲的制订与执行情况	梁福沛			
		32. 教学方法多样化, 教学手段信息化的程度				
		33. 考试(考核)的管理与考试方法的改革				
	(十四) 实践教学	34. 实践教学体系建设与实践教学改革				
		35. 实验教学与实验室开放情况				
		36. 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果				
	(十五) 第二课堂	37. 第二课堂育人体系建设与保障措施				周国清
		38. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果				
		39. 学生国内外访学情况				
	(十六) 教学改革	40. 教学改革的总体思路及保障措施				梁福沛
41. 教学改革的示范性与应用性						
五、学生发展项目组	(十七) 招生及生源情况	42. 学校总体生源状况	陈贵英	学工处 (45、46、47、48、49、50)	招就处(42、43、44、47、50、51、52、53); 教务处(45、46、47、49、50); 后勤处(46) 校友办(53)	
		43. 各专业生源数量及特征				
		44. 学校提高生源质量的措施及成效				
	(十八) 学生指导与服务	45. 学生指导与服务的内容及效果				
		46. 学生指导与服务的组织与条件保障				
		47. 学生对指导与服务的评价				
	(十九) 学风与学习	48. 学风建设的措施与效果				
		49. 学生学业成绩及综合素质表现				

项目组	审核要素	审核要点	责任领导	牵头单位	参与单位及负责的要点
	效果	50. 学生对自我学习与成长的满意度			
	(二十) 就业与发展	51. 毕业生就业率与就业质量			
		52. 毕业生职业发展情况			
		53. 用人单位对毕业生评价			
六、质量保障项目组	(二十一) 教学质量保障体系	54. 质量标准建设	梁福沛	教务处 (54、55、56、57、58、59、60、61、62、63、64)	
		55. 学校质量保障模式及体系结构			
		56. 质量保障体系的组织、制度建设			
		57. 教学质量管理工作队伍建设			
	(二十二) 质量监控	58. 自我评估及质量监控的内容与方式			
		59. 自我评估及质量监控的实施效果			
	(二十三) 质量信息及利用	60. 校内教学状态数据库建设情况			
		61. 质量信息统计、分析、反馈机制			
		62. 质量信息公开及年度质量报告			
	(二十四) 质量改进	63. 质量改进的途径与方法			
64. 质量改进的效果与评价					

(二) 专业评估与质量报告

各学院工作小组负责组织本学院的各个专业进行评估和质量报告发布（评估标准和质量报告格式另行制定），同时负责组织本学院的教学状态数据录入和核对。

三、工作进程安排

时 间	工作任务	负责单位
5 月 28 日前	学校正式行文成立评建组织机构	评建办
5 月 30 日前	相关部门及学院成立评建工作小组, 确定评建工作责任人及联络员等, 落实评建人员、经费、场地等	各相关单位
	学校召开工作动员会进行任务部署、宣传部门开始进行全校性宣传	评建办 宣传部
6 月 10 日前	建设评建工作网站、组织业务培训	评建办
	组织讨论学校的办学定位、办学理念、发展目标和办学特色等	评建办
	完成 2014 届毕业生教学满意度调查	教务处
7 月 8 日前	各学院提交《**专业 2013 年度教学质量报告》	各学院
	各学院完成第一轮教学状态数据录入和核对	各学院
	完成全校本科专业人才培养方案定稿	教务处 各学院
	完成全校本科专业评估, 各学院完成教学档案整理	各学院 教务处
8 月 28 日前	有关部门采集、整理、复核教学状态数据, 各一级指标牵头单位与参与单位初步完成分项自评报告和支撑材料汇总	有关部门
9 月 12 日前	各项目组统稿完成分项自评报告和支撑材料	各牵头单位
9 月 19 日前	审定教学状态数据	领导小组 评建办
9 月 30 日前	形成自评报告初稿, 提交领导小组讨论	领导小组 评建办
10 月 8 日前	填报教育部评估中心的教学状态数据库	评建办
	评建办组织检查、查阅相关资料, 实地考察, 提出整改意见, 相关部门和学院根据专家意见进行整改	评建办
10 月 15 日前	审定自评报告, 并提交教育厅	领导小组 评建办
	各学院完成所有开课课程的网络课程建设任务	各学院
10 月 29 日前	填报管理信息系统中相关材料及专家常用材料	评建办
	评建办及相关单位完成支撑材料, 并提交电子目录	评建办
12 月 10 日	评建各项工作就位, 教育部专家组进校考察	评建办

四、经费与条件保障

学校设立审核评估评建工作专项经费；进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件，进一步加强教学质量保障体系建设，确保“硬件实化，软件优化”；为学校评建机构落实人员、场地、设施、经费等。

各单位、各部门要积极关心和支持评建工作，动员本单位、部门职工积极行动起来，举全单位（部门）之力，在人力、物力、财力、精力上为评建工作提供条件保障，确保评建工作取得切实成效。